

DE VOELSPRIETERIJ

MODULE: OP BEZOEK BIJ DE IMKER i.s.m. imkervereniging De Kasteelbie

De provincie West-Vlaanderen kiest bewust voor een opbouwende werking met vrijwilligers en ondersteunt zo actief scholen op het vlak van natuur- en milieueducatie. Deze aanpak vraagt ook om duidelijke afspraken. Onderstaande richtlijnen gelden voor alle activiteiten met een begeleider/imker/streekverkenner.

1. Voor (klas)groepen

1.1. Aangepaste kledij

Ook in zonnige periodes kan een domein erg modderig zijn. Bij een plotse regenbui is er meestal geen schuilgelegenheid voor een groep. Voorzie alle kinderen van **aangepaste** kledij en schoenen.

1.2. In de bijenhal

De imker is de deskundige van de bijenhal. Volg **strikt** de adviezen en afspraken op die de imker je aanreikt tijdens het bezoek. Aarzel niet om bij twijfel de imker aan te spreken over wat (niet) kan/mag.

1.3. Toegankelijkheid

De bijenhal is in principe vlot toegankelijk. Toch is het voor de imker handig om op voorhand te weten als er zaken zijn waar hij best mee rekening houdt tijdens het bezoek (bv. kinderen met beperkte auditieve, visuele, mobiele ontwikkeling, rolstoelgebruikers, ...). De imker is expert op vlak van zorg voor bijen. De **zorg voor kinderen blijft de expertise van de leerkracht.**

1.4. Verantwoordelijkheid

- ✓ De **leerkracht** blijft verantwoordelijk voor de leerlingen en blijft bij zijn groep tijdens de gidsbeurt.
- ✓ Een groep bestaat in principe uit **max. 25 leerlingen**.
- ✓ Bestaat de klasgroep uit net iets meer dan 25 lln., dan ondersteunt de leerkracht gedurende het ganse bezoek actief de imker. Bij doe-opdrachten wordt de klasgroep in 2 gesplitst en begeleidt de leerkracht de helft van de groep.
- ✓ Extra begeleiding vanuit de school (bv. ouders) is sterk aangeraden:
 - voor elke lagere klas: minstens 1 begeleider per 15 kinderen
bv. een lagere klas van 18 leerlingen = leerkracht + 1 extra volwassene
- ✓ Begeleiders, ouders en/of leerkrachten die onderling praten tijdens een moment van uitleg, maken het voor de imker (en voor de kinderen zelf !) bijzonder lastig. Ook dit is de **verantwoordelijkheid** van elke leerkracht.

2. Te laat komen

Als de groep een vertraging heeft van meer dan 30 minuten en niet verwittigt, zal de imker niet meer beschikbaar zijn. Een gidsbeurt voor groepen met vertraging duurt maximaal tot het vooraf vastgelegde einduur.

3. Annulering

3.1. Tot 5 **werk**dagen voor het plaatsvinden van de activiteit kan u kosteloos annuleren. **Bel** op 0493 313 425 **én** stuur een mail naar wim.devarrewaere@west-vlaanderen.be .

3.2. Als omwille van overmacht een activiteit niet kan doorgaan en u verwittigt 1 tot 4 **werk**dagen op voorhand, dan betaalt u 30 % van de totale kostprijs van uw reservering met een minimum van € 20. Annuleren doe je ook nu via mail **én** telefonisch.

3.3. Bij annulering **minder dan 24 uur voor aanvang** van de activiteit of bij niet opdagen van de groep wordt een factuur gestuurd van de totale kostprijs van de gidsbeurten.

Met deze afspraken streven we naar een sterke organisatie en een vlot verloop van elke activiteit. Heeft u tips of aanvullingen die de kwaliteit van de werking ten goede kunnen komen, dan kan u deze doorgeven via onderstaande contactgegevens. Dankjewel alvast.



DE VOËLSPRIETERIJ

Spanjestraat 141

8800 Roeselare

0493 313 425

wim.devarrewaere@west-vlaanderen.be

